

Вх № 016 / 13.10.2023г.

Детска градина "Радост" Елин Пелин

ПРОТОКОЛ № 5

от заседание на обществения съвет към ДГ „Радост“ за
2023 година

Днес, 09.10.2023 г. в 18,30 ч. , в изпълнение на чл. 267 ал.1 от ЗПУО се проведе заседание на членове на обществения съвет.

Присъстваха редовните членове, представители на родителите с изключение на Анна Георгиева Станчева, Илина Цветанова – представител на Община Елин Пелин и Марина Колева – директор на ДГ „Радост“

Всички присъстващи на заседанието редовни членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения дневен ред:

1. Отчет на бюджета за трето тримесечие на 2023г – разпределение на средствата по параграфи.

Докладва директора

2. Съгласуване на приема на децата за яслена и първа група за учебната 2023-2024г.

Докладва директора

По т. 1 от дневния ред бе дадена думата на директора – Марина Колева докладва за утвърдения бюджет на ДГ „Радост“ за 2023г. във функция „Образование“ по дейности и разходите за трето тримесечие на финансовата 2023г.

Тя представи следната информация:

В параграф 01-00 за заплати и аванс са изразходвани 560 687,70 лв. В тези суми влизат и средствата, които са за увеличение на работните заплати от 01.01.2023г. в изпълнение на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за нормиране и заплащане на труда на МОН от 28.08.2023г. и Анекс № Д01-192/10.08.2023 г. към действащия КТД и вътрешните правила за работната заплата в ДГ „Радост“. при определянето на заплатите са достигнати процентите, които са предвидени нормативните документи. За този период са осигурени средства за допълнително материално стимулиране на персонала за 15 септември – начало на учебната година в размер на 8 535 лв.

За други дейности по параграф 02-00 са изразходвани общо 33 283,41 лв. Сумата от 128 717 ,48 лв . в параграф 50-00 е за осигуровки на персонала.

Колева приложи за протокола аналитична ведомост за периода 01.07.2023г. до 30.09.2023г.

Председателят – Владимир Марков изказа мнение, че представения отчет от директора е ясен, прозрачен и изчерпателен. Поради това, той предложи да бъде одобрен от обществения съвет.

Илина Цветанова смята, че средствата се управляват по предназначение и не са допуснати грешки и нерегулярни разходи. Тя също се присъедини към мнението на председателя.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

„ЗА” – 4 гласове, „ПРОТИВ” – 0 гласове, „ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0 гласове.

По т.2 от дневния ред директора представи списъците на децата, които са приети в яслена група и първа група за учебната 2023-2024 г. Подадените заявления за яслена група са 32. Очертава се отново и през предстоящата учебна година да се сформират две яслени групи. Все още не е разрешен проблема с помещенията. Очаква се до края на календарната година да бъде завършен строежа по националната програма на МОН за преустройството на котелното помещение и трансформирането му във физкултурен салон и още една група. Допълнителни средства за довършителните работи са осигурени от Община Елин Пелин.

За първа група са сформирани три групи с по 22 деца, което отговаря на норматива.

След представената информация Владимир Марков предложи да се съгласува план-приема за яслена и първа група за учебната 2023-2024 г.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

„ЗА” – 4 гласове, „ПРОТИВ” – 0 гласове, „ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0 гласове.

РЕШЕНИЯ:

1. Съгласува направените разходи по бюджета за трето тримесечие на 2023 г.
2. Съгласува приема на яслена и първа група за учебната 2023-2024г.

С това дневният ред бе изчерпан и заседанието бе закрито.

Протоколчик:
Юлиана Маркевич



Председател :
Владимир Марков

