

Детска градина "Радост" Елин Пелин

ПРОТОКОЛ № 3

от заседание на обществения съвет към ДГ „Радост“ за
2020 година

Днес, 14.09.2020г. в 17,30 ч. , в изпълнение на чл. 267 ал.1 от ЗПУО се проведе заседание на членове на обществения съвет.

Присъстваха редовните членове, представители на родителите, Ангелина Илиева – представител на Община Елин Пелин, Марина Колева – директор на ДГ „Радост“ и Вася Стоянова – главен учител в ДГ „Радост“.

Всички присъстващи на заседанието редовни членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения дневен ред:

1. Съгласуване на предложение за прием на децата за яслена и Първа група за учебната 2020/2021 г.
2. Съгласуване на седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи и организацията на деня за учебно и неучебно време.

По първа точка от дневния ред директора – Марина Колева представи информация за подадените заявления за яслена и първа група за учебната 2020/2021г. На базата на изготвените и представени списъци, се установи, че за следващата учебна година са сформирани две яслени групи с максимален брой деца – 19 и две първи групи. Максималният брой на децата е съобразен с нормативните документи. В момента няма второ помещение за една от яслените групи, а местата са 22. Но въпреки всичко са одобрени всички заявления на родителите, за да не се създава социално напрежение. Организацията ще бъде направена така, че да се осигурят подходящи условия за всички деца. Ще бъде осигурен и педагог, който да поеме педагогическата работа. Децата ще се приемат целогодишно и това ще даде възможност да се постигне по-плавен преход от условията на семейството към детската градина. Педагогическият екип е изготвил Модел за работа със семейството за адаптация на децата при постъпване в детска градина, който е необходим за по-добрата педагогическа работа.

По втора точка от дневния ред главния учител Вася Стоянова представи седмичното разпределение на педагогическите ситуации в групите и дневния режим за учебно и неучебно време.

Колева допълни, че по време на извършеното инспектиране от НИО през месец февруари 2020г. беше дадена много добра оценка за работата на педагогическия екип.

Нивелина Донкова изказа своето мнение от наблюденията си за работата с децата от групата, в която е нейното дете. Предполага, че състоянието на педагогическата работа е много добро и в другите групи. Тя предложи да бъде приет приема за групите и да се одобри седмичното разписание и дневния режим без забележки.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:
„ЗА” – 5гласове, „ ПРОТИВ” – 0 гласове, „ ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0 гласове.

РЕШЕНИЕ:

1. Съгласува приема на децата в яслена и първа група.
2. Съгласува седмично разпределение на педагогическите ситуации и дневен режим за учебно и неучебно време за учебната 2020/2021 г.

С това дневният ред бе изчерпан и заседанието бе закрито.

Протоколчик:
Нивелина Донкова

Председател :
Генчо Божков