

## Детска градина "Радост" Елин Пелин

### ПРОТОКОЛ № 4

от заседание на обществения съвет към ДГ „Радост“ за  
2021 година

Днес, 19.07.2021 г. в 17,30 ч. , в изпълнение на чл. 267 ал.1 от ЗПУО се проведе заседание на членове на обществения съвет.

Присъстваха редовните членове, представители на родителите, Ангелина Илиева – представител на Община Елин Пелин и Марина Колева – директор на ДГ „Радост“

Всички присъстващи на заседанието редовни членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения дневен ред:

1. Отчет на бюджета за второ тримесечие на 2021г – разпределение на средствата по параграфи.

Докладва директора

3. Съгласуване на приема на децата за яслена и първа група за учебната 2021-2022г.

Докладва директора

По т. 1 от дневния ред бе дадена думата на директора – Марина Колева докладва за утвърдения бюджет на ДГ „Радост“ за 2021г. във функция „Образование“ по дейности и разходите за второ тримесечие на финансовата 2021г.

Тя представи следната информация:

В параграф 01-00 за заплати и аванс са изразходвани 217 201,75 лв. За този период са осигурени средства за допълнително материално стимулиране на персонала за 24 май – ден на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост в размер на 3691 лв.

През месец април са осигурени средства за представително облекло на педагогическия персонал по Наредба № 14/16.11.2016г. в размер на 7560 лв.

За други дейности по параграф 02-00 са изразходвани общо 19 004,01 лв. , които са за осигуряване на за представително облекло на педагогическия персонал и средствата от 3% СБКО.

Сумата от 49 962,53 лв. в параграф 50-00 е за осигуровки на персонала.

Колева приложи за протокола аналитична ведомост за периода 01.04.2021г. до 30.06.2021г.

Председателят – Генчо Божков изказа мнение, че представения отчет от директора е ясен, прозрачен и изчерпателен. Поради това, той предложи да бъде одобрен от обществения съвет.

Паолина Руева смята, че средствата се управляват по предназначение и не са допуснати грешки и нерегулярни разходи. Тя също се присъедини към мнението на председателя.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

„ЗА” – 5 гласове, „ПРОТИВ” – 0 гласове, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0 гласове.

По т.2 от дневния ред директора представи списъците на децата, които предстои да бъдат приети в яслена група и първа група за учебната 2021-2022 г. Подадените заявления за яслена група са 38. Очертава се отново и през предстоящата учебна година да се сформират две яслени групи. Все още не е разрешен проблема с помещенията. След проведени разговори с кмета на общината се очаква да започне преустройството на котелното помещение и трансформирането му във физкултурен салон и още една група. Средствата са от Национална програма на МОН.

За първа група са сформирани две групи с по 22 деца, което отговаря на норматива.

След представената информация Генчо Божков предложи да се съгласува план-приема за яслена и първа група.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

„ЗА” – 5 гласове, „ПРОТИВ” – 0 гласове, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0 гласове.

#### РЕШЕНИЯ:

1. Съгласува направените разходи по бюджета за второ тримесечие на 2021 г.
2. Съгласува приема на яслена и първа група за учебната 2021-2022 г.

С това дневният ред бе изчерпан и заседанието бе закрито.

Протоколчик:  
Невелина Донкова

Председател :  
Генчо Божков